

ZARZĄDZENIE NR 13/0102/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH WE
WROCŁAWIU

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia

„Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu”

§1

Zarządzam wprowadzenie w życie „Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu”

§2

„Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły pedagogicznych i niepedagogicznych do zapoznania się z procedurami, potwierdzenia na liście i bezwzględnego przestrzegania na terenie ZSG.

§4

Zobowiązuję wszystkich wychowawców ZSG do zapoznania z procedurami, uczniów i ich rodziców, poinformowania o obowiązku bezwzględnego stosowania ich na terenie ZSG.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Frydel

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH WE WROCŁAWIU
od 1 września 2021 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. **Zespół Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu** funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych MEiN, MZ i GIS zalecanych od 1 września 2021 r.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny - **71 798 69 10** lub mailowy: sekretariat.zsg@wroclawskaedukacja.pl
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wchodząc do szkoły należy bezwzględnie korzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Po wejściu do szkoły wszystkich obowiązuje zasłanianie ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu – maseczki (z tego obowiązku zwolnione są jedynie osoby, które posiadają zaświadczenie lekarskie lub dokument, który potwierdza niepełnosprawność). Należy przestrzegać obowiązku prawidłowego zasłaniania ust i nosa.
5. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 20.00.
7. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się na portierni szkoły.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie. Stoliki przy których siedzą uczniowie są dezynfekowane po każdym zajęciu przez dyżurnych.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem zajęć.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice/opiekunowie przybywający do budynku szkoły zgodnie z wytycznymi zapisanymi w § 1 pkt. 2 zachowują zasady:
 - dystansu społecznego min. 1,5 m,

- przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
5. Uczniów obowiązuje dystans podczas przerw. Dyżurujący nauczyciele mają obowiązek zwracać uwagę uczniom, którzy nie zachowują dystansu.
 6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu tzw. **Izolatorium** (pokój nr 21 – niski parter), zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 10. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce, zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
 11. Uczniowie starają się zwiększyć dystans pomiędzy sobą w salach lekcyjnych np. poprzez rozsuniecie pojedynczych stolików, siadanie na krańcach ławek/stołów.
 12. Gdy grupa ma zajęcia w dużej sali uczniowie nie mogą siedzieć obok siebie, tylko każdy zajmuje oddzielne stoliki/ławki
 13. Po zakończonych zajęciach uczniowie dyżurni dokonują dezynfekcji blatów stolików środkiem dezynfekcyjnym. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.
 14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw przy zachowaniu dystansu społecznego 1,5 m . **W czasie przerw obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów.**
 16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy, w miarę potrzeb mają zapewnione środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, rakiety itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe). W zależności od warunków atmosferycznych zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
10. Nauczyciel, który realizuje zajęcia zblokowane w uzgodnieniu z uczniami organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i tak, aby nie pokrywały się z obowiązującym w szkole rozkładem dzwonek. W czasie przerw sprawuje opiekę nad uczniami.
11. W przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie, jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu między uczniami wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa oraz dezynfekcję rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn itp.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel informuje o tym fakcie pielęgniarkę i kadrę kierowniczą.
14. W razie wystąpienia konieczności udzielenia uczniowi pierwszej pomocy nauczyciel lub inna osoba udzielająca pomocy powinna mieć maseczkę zakrywającą usta i nos.
15. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
18. Pracownik portierni:
 - dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły mieli zakryte usta i nos maseczką oraz dezynfekowali ręce przy wejściu do szkoły,
 - pilnuje, aby na teren szkoły osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły,

- wskazuje osobom z zewnątrz obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania ust i nosa na terenie szkoły i dezynfekcji rąk przy wejściu oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 m
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 - wietrzenie korytarzy.

§ 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W spotkaniach ze specjalistą może uczestniczyć uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Bezpośrednio po wejściu do pomieszczenia w którym odbywa się spotkanie uczeń dezynfekuje ręce.
3. Uczeń zajmuje wskazane przez specjalistę miejsce, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, nie chodzi po pomieszczeniu bez koniecznej potrzeby.
4. Jednocześnie w pokoju pedagoga lub psychologa może przebywać jeden uczeń.
5. Podczas spotkania ze specjalistą zaleca się zasłanianie nosa i ust - maseczka ochronna.
6. Po zakończeniu spotkania specjalista przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy gabinet.
7. Przed wyjściem z pomieszczenia, uczeń dezynfekuje ręce.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej na okres minimum 3 dni na kwarantannę do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, z oznaczeniem daty zwrotu, w odizolowaniu od innych egzemplarzy.
8. Wypożyczanie musi być zorganizowane tak, by uwzględniony został okres kwarantanny. Poloniści muszą ująć okres kwarantanny przy ustalaniu terminów omawiania konkretnych lektur. Uczniowie powinni być uczuleni na zasadę niezamieniania się wypożyczanymi zbiorami.

9. W bibliotece możliwy jest wolny dostęp do półek pod warunkiem obowiązkowego dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jej opuszczeniem.

§ 6

Zasady funkcjonowania pracowni gastronomicznych

1. Odbywający zajęcia w pracowniach muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń produkcyjnych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt roboczy.
4. Odbywający zajęcia w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.
5. Następną grupa może wejść na zajęcia po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru na teren Warsztatów Szkolnych

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony boiska szkolnego (od strony magazynów).
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować wychowawcę i dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. **Izolatorium** (pokój nr 21 – niski parter), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki lub wskazanej przez dyrektora osoby w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać go ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Pracownik z objawami w czasie oczekiwania na opuszczenie szkoły izoluje się od wszystkich osób w izolatorium (pokój nr 21 – niski parter).
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 10

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZSG został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor podejmuje decyzje zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GSI.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zapoznania się z procedurą, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR
M. Frydel
mgr inż. Małgorzata Frydel

